Оглавление

[ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛНОМОЧИЙ АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ ПО ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ, ПЕНЯМ И ШТРАФАМ ПО НИМ 3](#_Toc143181391)

[ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ЧАПАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ 5](#_Toc143181392)

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12 июля 2023 года № 46***

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛНОМОЧИЙ АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ ПО ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ, ПЕНЯМ И ШТРАФАМ ПО НИМ

*В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», в целях реализации комплекса мер, направленных на повышение эффективности работы с дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности, администрация постановляет****:***

*1. Утвердить Регламент Администрации Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложению.*

*2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания*

*3 Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».*

*Глава поселения Г.А. Смирнова*

*Утвержден постановлением администрации Чапаевского сельского поселения от 12.07.2023 №46*

***РЕГЛАМЕНТ***

***ПО ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ, ПЕНЯМ И ШТРАФАМ ПО НИМ***

***1. Общие положения***

*1. Настоящий Регламент разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов местного бюджета (далее – местный бюджет), повышения эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по ее взысканию.*

*2. Регламент регулирует отношения, связанные с осуществлением Администрации Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области полномочий по контролю за поступлением неналоговых доходов и полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.*

*3. В целях настоящего Регламента просроченной дебиторской задолженностью является не исполненное в установленный срок физическим или юридическим лицом (далее - должник) обязательство о перечислении денежных средств в местный бюджет по доходам, администрируемым Администрацией Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области.*

*4. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом действующим законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте.*

*5. Во всем, что не урегулировано настоящим Регламентом, Администрация Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Костромской области, иными нормативными правовыми актами.*

*6. Полномочия администратора доходов осуществляется администрацией Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области по кодам классификации доходов бюджета.*

***2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам***

*1. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, а также выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, осуществляются следующие мероприятия:*

*1) осуществляется контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним, по закрепленным источникам формирования доходов местного бюджета, в том числе:*

*за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом);*

*за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП,* [*перечень*](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=423706&dst=100009&field=134&date=10.07.2023) *которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;*

*за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;*

*за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);*

*за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете;*

*2) проводит инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам местного бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;*

*3) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности на предмет:*

*наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;*

*наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;*

*2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам проводятся не реже одного раза в квартал.*

***3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)***

*1. В целях урегулирования просроченной дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет бюджетной системы Российской Федерации (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) образования просроченной дебиторской задолженности осуществляются следующие мероприятия:*

*1) направляется требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);*

*2) направляется претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);*

*3) рассматривается вопрос о возможности расторжения договора (муниципального контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.*

*Указанное мероприятие осуществляется Администрацией Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области в срок до принятия решения о принудительном взыскании дебиторской задолженности по доходам;*

*4) направляет в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам с учетом требований* [*Положения*](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=443428&dst=100099&field=134&date=10.07.2023) *о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.*

*Указанное мероприятие осуществляется Администрацией Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области в срок, установленный законодательством Российской Федерации.*

*2. О факте наличия просроченной дебиторской задолженности в части выплат физическим лицам, юридическим лицам, кроме нарушения должником условий договора (муниципального контракта), в тридцатидневный срок с даты выявления факта образования просроченной дебиторской задолженности осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионно-исковой работы и направляет их для подготовки требования (претензии) для выполнения претензионно-исковой работы.*

*3. О факте наличия просроченной дебиторской задолженности в части нарушения должником условий договора (муниципального контракта), в тридцатидневный срок с даты выявления факта образования просроченной дебиторской задолженности осуществляется подготовка материалов для выполнения претензионно-исковой работы и направляет их для подготовки требования (претензии) для выполнения претензионно-исковой работы.*

*4. Администрация Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области при наличии необходимых материалов для выполнения претензионно-исковой работы (копия договора, муниципального контракта, соглашения, акты о нарушении обязательства и иные документы) в зависимости от состава дебиторской задолженности в пятнадцатидневный срок осуществляет подготовку требования (претензии) и направляет его должнику с приложением расчета задолженности.*

*5. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника одним из следующих способов:*

*по почте заказным письмом с уведомлением;*

*по электронной почте с использованием опции «уведомление о получении» и (или) «прочтении» электронного сообщения;*

*путем направления требования (претензии) с использованием единой информационной системы в сфере закупок, в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».*

*6. В требовании (претензии) указываются:*

*1) наименование должника;*

*2) наименование и реквизиты документа-основания;*

*3) правовые основания для предъявления требования (претензии);*

*4) период просрочки;*

*5) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;*

*6) сумма штрафных санкций (при их наличии);*

*7) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);*

*8) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;*

*9) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона для связи).*

*Требование (претензия) подписывается уполномоченным должностным лицом.*

*7. При добровольном исполнении должником обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.*

*8. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока Администрацией Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области в зависимости от состава дебиторской задолженности подготавливаются документы для подачи искового заявления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.*

*9. В случае выявления просроченной дебиторской задолженности, соответствующей критериям для отнесения ее к категории безнадежной к взысканию, Администрация Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным, осуществляет списание с бюджетного учета в соответствии с Порядком, утвержденным Администрацией Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области.*

***4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам***

*4.1. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке*

*1. При отсутствии добровольного исполнения претензии (требования) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.*

*2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.*

*3. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в Администрации Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области.*

*4. В случае принятия судом решения о полном или частичном отказе в исковых требованиях о взыскании просроченной дебиторской задолженности Администрация Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области обеспечивает и принимает меры по обжалованию судебных актов о полном или частичном отказе в удовлетворении заявленных требований в рамках действующего законодательства Российской Федерации.*

*4.2. Осуществление мероприятий по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства*

*1. В десятидневный срок со дня получения исполнительного документа (судебного акта), Администрация Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - служба судебных приставов), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.*

*2. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника Администрация Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:*

*1) направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:*

*о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;*

*об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии), для организаций - наименование и юридический адрес);*

*о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;*

*о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;*

*об изменении состояния счета (счетов) должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;*

*2) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным* [*законом*](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=436660&date=07.07.2023) *от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;*

*3) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.*

***5. Наблюдение за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам***

*Наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам осуществляется на регулярной основе.*

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12 июля 2023 года № 45***

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ЧАПАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

*В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области администрация постановляет****:***

*1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области (Приложение).*

*2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера администрации Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области Рытову Н.П.*

*3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит официальному опубликованию в газете «Чапаевский Вестник» и размещению на официальном сайте.*

*Глава поселения Г.А. Смирнова*

*Утвержден постановлением администрации Чапаевского сельского поселения от 12.07.2023 №45*

***ПОРЯДОК***

***ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ЧАПАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ***

*1. Настоящий Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области (далее - главные администраторы), разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.*

*2. Перечень главных администраторов и закрепленные за ними виды доходов утверждаются нормативным правовым актом администрации Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области.*

*3. В рамках бюджетного процесса главные администраторы доходов бюджета Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области обладают следующими бюджетными полномочиями:*

*3.1. Формируют и представляют в управление финансов администрации Красносельского муниципального района (далее - управление финансов) следующие документы по администрируемым доходам:*

*а) в сроки, установленные постановлением администрации Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области о разработке проекта бюджета сельского поселения, прогноз поступления доходов в бюджет Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области, сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области на очередной финансовый год и плановый период по форме, установленной управлением финансов с пояснительной запиской;*

*б) сведения об исполнении администрируемых доходных источников с указанием причин отклонений фактического исполнения от плановых показателей (по запросам);*

*в) аналитические материалы по исполнению бюджета в части доходов бюджета Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области (по запросам управления финансов);*

*г) сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана, в порядке и сроки, установленные приказом управления финансов;*

*д) бюджетную отчетность по операциям администрирования поступлений в бюджет Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области по формам и в сроки, установленные управлением финансов;*

*е) данные о начисленных платежах, размере недоимки с указанием причин ее образования (по запросам);*

*ж**) иную бюджетную отчетность главного администратора по запросам управления финансов;*

*3.2. Организуют осуществление контроля за исполнением подведомственными им администраторами доходов бюджетов их бюджетных полномочий.*

*3.3. Не позднее 10 дней до начала финансового года формируют перечень подведомственных им администраторов доходов бюджета Чапаевского сельского поселения (далее - Администраторы), принимают правовой акт об утверждении подведомственных администраторов доходов и наделении их на очередной финансовый год бюджетными полномочиями, который должен содержать следующие положения:*

*а) закрепление за подведомственными администраторами доходов бюджета Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области источников доходов бюджета в разрезе кодов бюджетной классификации;*

*б) наделение администраторов доходов бюджета Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджета следующими бюджетными полномочиями:*

*- начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;*

*- взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;*

*- принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Костромской области заявок на возврат в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;*

*- принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджет и представление соответствующих уведомлений в Управление Федерального казначейства;*

*в) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;*

*г) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов;*

*д) определение порядка действий администраторов при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;*

*е) определение порядка действий администраторов доходов бюджетов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням, штрафам по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);*

*ж**) определение порядка действий в случае принудительного взыскания с плательщика через судебные органы или службу судебных приставов платежей в бюджет;*

*з)* *установление порядка обмена информацией между структурными подразделениями администратора доходов бюджета;*

*и**) формирование и представление главному администратору доходов бюджета поселения сведений и бюджетной отчетности в сроки и по формам, установленным главным администратором;*

*к**) определение порядка и сроков представления бюджетной отчетности в управление финансов администрации Красносельского муниципального района;*

*л**) доведение до плательщиков сведений, необходимых для заполнения расчетных документов на перечисление платежей в бюджет поселения в соответствии с правилами указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;*

*м**) подготовку и представление в органы Федерального казначейства документов для открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов для учета операций по администрированию доходов бюджета;*

*н**) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;*

*о) требование об установлении администраторами доходов бюджетов регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням, штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;*

*п**) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджета.*

*3.4. Ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.*

*3.5. Утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.*

*4. Главные администраторы доходов, не имеющие в своем ведении администраторов доходов, являются администраторами доходов и исполняют бюджетные полномочия администратора доходов в соответствии с пунктом 3 настоящего постановления.*

*5. Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области заключают с Управлением Федерального казначейства по Костромской области соглашение об информационном взаимодействии по форме, утвержденной Федеральным казначейством, а также обеспечивают заключение соглашений (договоров) об обмене информацией в электронном виде.*

*6. Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области представляют в Управление Федерального казначейства по Костромской области правовой акт главного администратора доходов бюджета Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района, наделяющий полномочиями администратора доходов бюджета, с указанием администрируемых кодов доходов бюджетной классификации Российской Федерации.*

*7. Главные администраторы несут ответственность за планирование соответствующих доходов бюджета Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области, за недостоверность предоставляемых сведений, а также за несвоевременное предоставление сведений.*

*8. В случае изменения состава и (или) функций главного администратора главный администратор, который наделен полномочиями по взиманию соответствующих доходов, доводит эту информацию до управления финансов администрации Красносельского муниципального района .*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Тираж 30 экземпляров* | ***Ответственный за выпуск***  ***Соколова М.Н.*** | ***Адрес: пос.им. Чапаева,***  ***ул. Советская, д.13.***  ***Контактный телефон:***  ***(49432) 3-31-19*** |